Forma patvirtinta

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus

2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V.M-132

priedas Nr. 9

VAIKŲ IKI 14 METŲ MOKYMO PAGAL INDIVIDUALIZUOTĄ

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ SUTARTIS

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Gražiškiai

## Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija (kodas 190486624)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

**Sūduvos g. 21A, Gražiškių mstl., 70340 Vilkaviškio r. sav.**

(adresas)

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujamas ***direktorės Gritos Launikonės*** (viena šalis), ir prašymą mokytis pateikęs asmuo (toliau – **Klientas**) (kita šalis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

(adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I Skyrius

### SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

(vardas, pavardė, asmens kodas, klasė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mokyti pagal **Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001101)**,

vadovaujantis bendru mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir gimnazijos galimybes organizuoti mokymo procesą ***grupinio*** mokymosi forma ***kasdieniu*** mokymo proceso organizavimo būdu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos specialiuosius ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

### II Skyrius

## SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. **Švietimo teikėjas įsipareigoja:**
   1. Užtikrinti, kad gimnazijoje būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkamas bendrasis išsilavinimas.
   2. Sudaryti mokiniui sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.
   3. Laiduoti kokybišką ugdymo programų vykdymą.
   4. Objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio pasiekimus ir pažangą.
   5. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
   6. Prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą.
   7. Pagal poreikį teikti mokiniui specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo, psichologo bei socialinio padagogo pagalbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
   8. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, rengia individualius ugdymo planus (toliau – IUP) ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščius (toliau – PMT):
      1. IUP sudaromas pusmečiui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu;
      2. PMT tvarkaraštis sudaromas pusmečiui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus antspaudu ir parašu;
      3. su mokinio IUP ir PMT tvarkaraščiu pasirašytinai supažindinami mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).
   9. Dalykų mokytojai parengia pagrindinio ugdymo individualizuotas programas:
      1. programos aptariamos VGK, suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už specialųjį ugdymą;
      2. su programų pritaikymu supažindinami mokinys ir mokinio tėvai.
   10. Mokinio pasiekimai aptariami VGK posėdyje ne rečiau kaip kas pusmetį.
   11. Teikti informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus.
   12. Sudaryti galimybes mokiniui naudotis gimnazijos biblioteka, jos fondais ir joje esančiais kompiuteriais, skaitykla, profesinio informavimo tašku, jame esančiais kompiuteriais, prižiūrint pedagoginiam darbuotojui.
   13. Sudaryti galimybes mokiniui ugdymosi procese naudotis gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais.
   14. Sudaryti sąlygas, prižiūrint mokytojui, naudotis sporto sale, joje esančiu inventoriumi.
   15. Spręsti mokinio tėvų raštiškus prašymus dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, kitų klausimų.
   16. Kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kursą, skirti papildomus darbus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
   17. Skatinti mokinį už labai gerą mokymąsi ir elgesį darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.
   18. Taikyti drausmines nuobaudas mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, tvarkos taisykles.
   19. Mokinio šalinimo iš mokyklos klausimą spręsti Gimnazijos tarybos posėdyje, vadovaujantis šią tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
   20. Laiku išduoti mokiniui jo įgytą išsilavinimą liudijančius dokumentus ir reikalingus dokumentus, nutraukus Sutartį, vadovaujantis galiojančiu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu ir mokiniui visiškai atsiskaičius su mokykla už paimtas materialines vertybes bei atsiskaičius už padarytą materialinę žalą.
   21. Išduoti mokinio pažymėjimą mokymosi laikotarpiui.
2. **Klientas įsipareigoja:**
   1. Užtikrinti, kad mokinys mokytųsi pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą iki 16 metų.
   2. Sudaryti mokiniui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.
   3. Saugoti mokinį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.
   4. Užtikrinti, kad mokinys laikytųsi visų Sutarties sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių taisyklių.
   5. Laikytis mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius.
   6. Laiku, iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., pasitikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją apie sveikatos būklę.
   7. Neprieštarauti mokinio higienos patikrinimams gimnazijoje.
   8. Informuoti klasės vadovą apie sveikatą ir specialiuosius poreikius, jei tai turi įtakos ugdymo procesui.
   9. Užtikrinti punktualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.
   10. Mokiniui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, informuoti klasės vadovą žinute el. dienyne, el. pašte, SMS žinute ar telefono skambučiu. Laikytis gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo reikalavimų.
   11. Savarankiškai parinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą, formaliojo švietimo programas papildančias programų modulius, neformaliojo švietimo būrelius.
   12. Bendradarbiauti su gimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant mokinio ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
   13. Analizuoti mokinio ugdymosi rezultatus, elgesį gimnazijoje.
   14. Apsirūpinti mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvu, sportine apranga, piešimo priemonėmis ir kitomis).
   15. Atlyginti gimnazijai padarytą materialinę žalą vadovaujantis Civilinio kodekso 6.275 straipsnio nuostata.
   16. Skatinti, kad mokinys dalyvautų gimnazijos renginiuose ir susirinkimuose, išrinkus – gimnazijos savivaldoje.
   17. Neprieštarauti, kad foto, fono ir video medžiaga su mokinio atvaizdu, daryta gimnazijos pamokų, renginių ir ugdomojo proceso metu būtų naudojama gimnazijos veiklos viešinimo tikslais.
   18. Neprieštarauti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi asmens bylose, informacinėse ir registrų sistemose apskaitos tikslais.
   19. Neprieštarauti, kad gimnazija tvarkytų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio asmens duomenis vadovaujantis galiojančiomis gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
   20. Užtikrinti mokinio saugumą už gimnazijos teritorijos ribų.

### III Skyrius

### SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs Pagrindinio ugdymo programą.
2. Sutartis gali būti koreguojama arba nutraukta atskiru šalių susitarimu – neatsiejama šios sutarties dalimi.
3. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.
4. Mokinys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, užtikrinęs, kad tęs mokymąsi kitoje ugdymo įstaigoje, jei jam nėra suėję 16 metų.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

### IV Skyrius

### GINČŲ SPRENDIMAS

1. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos atstovams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

**Sutarties šalių parašai:**

**Švietimo teikėjas**

*Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grita Launikonė*

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

*\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(tėvas, mama, globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)

SUTARTIS NUTRAUKTA 20.....m..............................mėn. ..... d. Direktoriaus 20....-.......-...... įsakymas Nr. .......................

Priežastis /pagrindas ..............................................................................................................................................................